ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS
“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”

DINVEST

SECCION DE INVESTIGACIÓN

GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

2022

INTRODUCCIÓN

La presente guía tiene como propósito brindar a los oficiales una guía que los oriente en la formulación y desarrollo de su trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título de Licenciado en Ciencias Militares.

En la primera parte se presenta la estructura o esquema propuesto, que incluye los elementos constitutivos formales obligatorios, así como la secuencia gráfica, con una descripción muypuntual de cada aspecto y capítulos que comprende el trabajo.

La segunda parte comprende los lineamientos generales que detallaran las características físicas, laextensión, tipo de letra, espaciado, márgenes, numeración del trabajo, cuyo cumplimiento es un requisito para obviar dificultades en la revisión.

Por último, en la parte de anexos, la guía presenta: Líneas de investigación, Modelo de carátula, índice, formato de informe profesional y empastado.

Remisión de trabajos, coordinación y consulta al correo:
dptodeinvestigacion@escuelamilitar.edu.pe

PRIMERA PARTE

1. Presentación del Trabajo de Suficiencia Profesional

De acuerdo con la Ley Universitaria N° 30220 y el Reglamento para la elaboración y sustentaciónde las Tesis y Trabajo de Suficiencia Profesional de la EMCH "CFB", existen DOS modalidadespara obtener el título profesional, por Tesis o Trabajo de suficiencia profesional. Esta última exige que el oficial acredite tres (03) años de experiencia profesional.

2. De la Estructura:

Caratula
Dedicatoria
Agradecimiento
Índice
Resumen
Introducción

Capítulo I: Información General

1.1 Descripción de la Dependencia o Unidad. (donde se desarrolla la investigación)
1.2 Tipo de actividad que desarrolló (función y puesto)
1.3 Lugar y fecha
1.4 Misión
1.5 Visión
1.6 Funciones del puesto que ocupó

Capítulo II: Marco Teórico

2.1 Antecedentes
    2.1.1 Antecedentes Internacionales
    2.1.2 Antecedentes Nacionales
2.2 Bases teóricas

2.3 Términos básicos (Glosario de términos)

Capítulo III: Desarrollo del Tema

3.1 Campo de aplicación

3.2 Tipo de aplicación

3.3 Diagnostico

3.4 Propuesta de innovación

3.4.1 Objetivo de la propuesta

3.4.1 Descripción simple de la propuesta

Conclusiones

Recomendaciones

Referencias

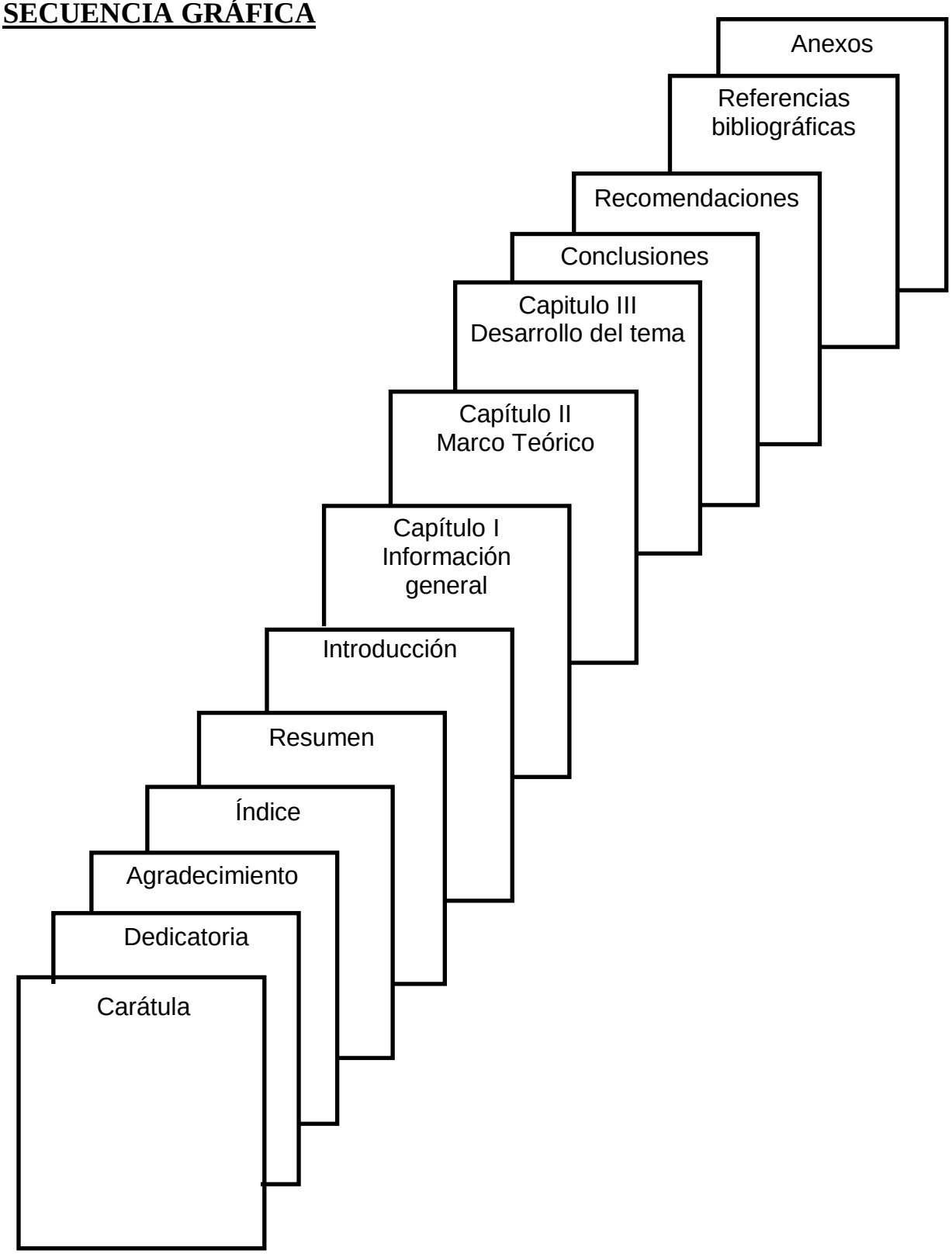
Bibliográficas

Anexos

(1) Informe profesional (**Anexo D, obligatorio**).

(2) Puede incluir otros anexos como fotos, esquemas, flujogramas, etcétera.

SECUENCIA GRÁFICA



(3) Carátula

Ver Anexo B: Modelo para carátula.

(4) Índice

Comprende las partes del trabajo de investigación en el orden en que se va a desarrollar, desde su carátula, la introducción hasta las conclusiones. Se recomienda su elaboración una vez terminado el trabajo para dar una numeración exacta de las páginas que comprende el trabajo. **Anexo C: Índice**.

(5) Resumen

Debe comprender tres párrafos. El primero debe mencionar la institución, lugar donde se realizó el trabajo de suficiencia profesional y desarrollar el objetivo general. El segundo comprende la descripción y el planteamiento del problema; y el tercer párrafo debe referir los resultados obtenidos después de la aplicación de las estrategias que consideró para superar la situación planteada como problema en eltrabajo desarrollado.

El resumen debe contener palabras clave.

(6) Introducción

Se deben señalar los motivos personales y profesionales que motivaron la realización de su trabajo. Se menciona el nombre de la dependencia donde se realizó la suficiencia profesional.

Asimismo, explica de manera general cada una de las partes que comprende su trabajo (capítulos I, II, III), se recomienda efectuarlo en párrafos breves.

(7) Capítulo I: Información General **(Anexo C: Índice y Anexo A: Líneas de Investigación)**

Muestra una descripción de forma general de la dependencia donde se realizó la experiencia profesional: su misión, visión, para explicar con detalle las actividades del cargo y funciones del área específica en la que se desempeñó el egresado.

(8) Capitulo II: Marco Teórico

Según el tema escogido y la línea de investigación (**Anexo A**) seleccionada para su trabajo, se deberá colocar 3 antecedentes internacionales y 3 nacionales (son investigaciones que guarden relación con su investigación), también es necesario el respaldo teórico (bases teóricas), en el campo según su experiencia de aplicación: operativo, administrativo y/o técnico, y las necesidades que debe atender el oficial dentro de su puesto de trabajo para su solución. Finalmente, la definición de términos más importantes del trabajo (glosario de términos).

(9) Capitulo III: Desarrollo del Tema (aquí colocar el título de su trabajo)

Es la parte más importante del trabajo. Debe contener la descripción de la situación observada o experimentada que motivó en el autor la necesidad de reflexionar sobre ella, a fin de encontrar una solución que permita superar la situación motivo de estudio.

La descripción constituye en el diagnóstico o señalar la situación problemática para formular la planeación de actividades específicas o estrategias que el egresado plantea para la solución de problema(s). Además, especifica la propuesta de innovación con los objetivos y metas esperadas y los resultados obtenidos.

(10) Conclusiones

Exprese en uno o más párrafos las ideas sobre lo que ha resuelto o determinado sobre su tema.

(11) Recomendaciones

Exprese las razones que señala que deben seguirse para superar la situación descrita como problema en el trabajo efectuado.

(12) Referencias Bibliográficas

Debe incluir la relación actualizada de los documentos que fueron consultados y utilizados para el desarrollo del trabajo de suficiencia profesional. Hacerlo de acuerdo a lo que prescriben las **Normas APA.**

(13) Anexos

(14) Informe profesional (**Anexo D, obligatorio**).

(15) Puede incluir otros anexos como fotos, esquemas, flujogramas, etcétera.

SEGUNDA PARTE

LINEAMIENTOS GENERALES

A continuación, se detallan lineamientos generales relativos a los aspectos formales que debe tener lapresentación final del Trabajo de Suficiencia Profesional.

1. Papel y tamaño de hoja Bond de 80 grs., formato A4.
2. El tamaño y tipo de letra es Century Gothic 11 puntos.
3. Se escribe con un interlineado de 1.5
4. Se redacta en tercera persona.
5. Los márgenes de la hoja son Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm, Izquierdo: 3.5 cm Derecho: 2.5 cm.
6. El inicio en cada párrafo puede o no llevar sangría. Recordando que al decidir una u otra forma se debe continuar con ese criterio al largo del escrito.
7. La numeración de página debe ser centrada en la parte inferior.
8. Las páginas del índice, resumen, introducción pueden numerarse con romano en minúsculas (i, ii,iii). Los anexos se presentarán con letras (Ejemplo: Anexo A, B etcétera).
9. Las páginas de las Conclusiones y Referencia bibliográfica no deben ser numeradas.
10. El trabajo de suficiencia deberá tener 50 hojas como mínimo.
11. Para la **revisión** se presentará una solicitud de Constancia de Aprobación y registro de URL (Anexo G) vía correo electrónico. **dptodeinvestigacion@escuelamilitar.edu.pe**
12. La **Aprobación del Trabajo de Suficiencia Profesional, está sujeto a la revisión con el sistema antiplagio Turnitin y la revisión metodológica-temática. Si hubiera observaciones, estas tendrán que subsanarse.**
13. Respuesta **de APROBACIÓN,** es mediante un **Acta de Conformidad** expedida por el Departamento de Investigación EMCH – "CFB"; recibida esta Acta (vía correo electrónico), se presentará **01 ejemplar empastado** (Anexo E) y el digital (**2 CDs**). Así mismo se entregará firmado el Formato de Autorización de Publicación en el Repositorio Institucional EMCH "CFB"(Anexo F).

14. El empastado será de color granate con letras doradas.
15. Aprobado y entregado el Trabajo de Suficiencia Profesional y cumpliendo los requisitos anteriormente expuestos se expedirá y publicará el "**Acta de URL**"
16. Donación a la EMCH "CFB" de un libro editado en los últimos cinco años, incluir dedicatoria.(**Voluntario**).
17. **Certificado** de tiempo de servicio de su Arma o Servicio, DACO – COPERE

*Plazos y cronograma de Trabajo de Suficiencia Profesional

Tres (03) Años de experiencia profesional en Ciencias Militares.
Veinte (20) Días hábiles para la primera revisión.
Seis (06) Meses máximo para levantar las observaciones, caso contrario, iniciar un nuevo proceso para levantar las observaciones.
Quince (15) Días hábiles para volver a comunicarse después de levantadas las observaciones.
Siete (07) Días para la entrega de trabajo empastado y CD.

Obligaciones del Bachiller:

- Debe mantener estrecha coordinación con el Jefe de Sección de Investigación a los 21 días o antes de presentado su trabajo.
- Las coordinaciones podrán ser telefónicas y/o email.
- Tener presente que el DINVEST - EMCH "CFB" **no se responsabiliza por** trabajos no presentados (corregidos), por el Bachiller durante 06 meses**. (acarrea iniciar un nuevo proceso)**

Mención para el bachiller y licenciatura

ARMAS	
MENCIÓN EN INGENIERÍA	MENCIÓN EN ADMINISTRACIÓN
ARTILLERÍA	CABALLERÍA
COMUNICACIONES	INFANTERÍA
INGENIERÍA	INTELIGENCIA
MATERIAL DE GUERRA	INTENDENCIA

ANEXO A

LINEAS DE INVESTIGACIÓN

ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS
"CRL FRANCISCO BOLOGNESI"

Establecer aportes doctrinarios para el desarrollo de manuales de empleo en **operaciones ofensivas, defensivas, estabilidad y acciones de soporte de defensa a la autoridad civil**, desde el nivel equipo hasta el nivel de compañía, así como investigaciones que permitan solucionar problemas específicos que la Dirección de la Escuela estime pertinente desarrollar, en todos los casos relacionados a las operaciones o acciones militares.

- Empleo de la compañía acorazada. (Cía. de tanques)
- Empleo de la compañía de infantería blindada.
- Empleo de la compañía anti tanque
- Empleo de armas de uso individual y colectivo
- Empleo de patrullas en guerra no convencional
- Empleo del escuadrón de caballería acorazada
- Empleo de la compañía de reconocimiento
- Empleo del grupo de reconocimiento
- Empleo del grupo de exploración
- Empleo del grupo de morteros
- Empleo de la batería AAAé
- Batería de obuses
- Técnica de dirección y control de tiro
- Topografía para el tiro
- Exploración AAAé
- Fuegos letales
- Fuegos no letales
- Batería en el fuego
- Proceso de selección y designación de blancos
- Rampas de lanzamiento
- Empleo de la compañía de ingeniería en operaciones militares
- Empleo de la compañía de ingeniería en acciones militares (de acuerdo a los nuevosroles)
- Empleo de la compañía de ingeniería en operaciones de GNC
- Empleo de la compañía de comunicaciones (CC1 - CC2)
- Empleo de elementos de comunicaciones en las UU en todos sus niveles
- Empleo de la compañía de comunicaciones en operaciones militares

- Empleo de la compañía de comunicaciones en apoyo a los nuevos roles del Ejército
- Equipamiento de la compañía de comunicaciones
- Red de comunicaciones móviles para campaña
- Diseños de redes de comunicaciones para campaña
- Empleo de equipos especiales de inteligencia durante las operaciones militares
- Empleo de equipos especiales de inteligencia durante las acciones militares
- Empleo de la compañía de inteligencia en operaciones militares
- Empleo de la compañía de inteligencia durante las acciones militares en apoyo de la autoridad civil
- Empleo de la compañía de intendencia en operaciones militares
- Empleo de la compañía de intendencia en las acciones militares (soporte de defensaa la autoridad civil)
- Tecnología y sostenibilidad en operaciones militares
- Tecnología y sostenibilidad durante las acciones militares
- Empleo de la compañía de material de guerra en operaciones militares
- Empleo de la compañía de material de guerra en acciones militares (soporte de defensa a la autoridad civil)
- Empleo de la sección rescate y evacuación en operaciones militares.
- Empleo de la sección rescate y evacuación en las acciones militares (soporte de defensa a la autoridad civil)
- Tecnología logística aplicada a las operaciones militares
- Tecnología logística aplicada durante las acciones militares.
- Sistema de armas, vehículos, cohetes y misiles y su empleo en operaciones y acciones militares a nivel compañía
- Tecnología de la información y comunicaciones y su empleo hasta nivel Compañía
- Compañía de guerra electrónica
- Compañía de Ciber defensa
- Defensa nuclear, bacteriológica, química, radiológica
- Gestión de riesgo de desastres.

Nota:

El nivel establecido en las presentes Líneas de Investigación, deberá ser tomado solamente como una referencia, pudiendo ser adaptado o modificado de acuerdo a las experiencias que el autor desee exponer en su trabajo de investigación (nivel Compañía, nivel Batallón, nivel Brigada o nivel División).

ANEXO B

CARATULA

ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS
“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”

Título

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciado en Ciencias Militares con Mención en (Administración o Ingeniería)

Autor

Nombres y Apellidos

Código ORCID

Lima – Perú

2022

ANEXO C

INDICE

Índice

Pág.

Índice ii

Resumen iii

Introducción 1

Capítulo I: Información General 2

1.1 Descripción de la Dependencia o Unidad 3

1.2 Tipo de actividad que desarrolló 4

1.3 Lugar y fecha 5

1.4 Misión 6

1.5 Visión 7

1.6 Funciones del puesto que ocupó 11

Capítulo II: Marco Teórico 12

2.1 Antecedentes 13

2.1.1 Antecedentes Internacionales 14

2.1.2 Antecedentes Nacionales 15

2.2 Bases teóricas 16

2.3 Términos básicos (Glosario de términos)

Capítulo III: Desarrollo del Tema

3.1 Campo de aplicación

3.2 Tipo de aplicación

3.3 Diagnostico

3.4 Propuesta de innovación

3.4.1 Objetivo de la propuesta

3.4.2 Descripción simple de la propuesta

Conclusiones

Recomendaciones

Referencias Bibliográficas

Anexos

(1) Informe profesional (**Anexo D, obligatorio**).

(2) Puede incluir otros anexos como fotos, esquemas, flujogramas, etc.

ANEXO D

01. INFORME PROFESIONAL

ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI

"Alma Mater del Ejército del Perú"

ANEXO 01: INFORME PROFESIONAL PARA OPTAR

EL TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CIENCIAS MILITARES

1. DATOS PERSONALES:

1.01	Apellidos y Nombres	
1.02	Grado y Arma / Servicio	
1.03	Situación Militar	
1.04	CIP	
1.05	DNI	
1.06	Celular y/o RPM	
1.07	Correo Electrónico	

2. ESTUDIOS EN LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS:

2.01	Fecha_ ingreso de la EMCH	
2.02	Fecha_ egreso EMCH	
2.04	Fecha de alta como Oficial	
2.05	Años_ experiencia de Oficial	
2.06	Idiomas	

3. SERVICIOS PRESTADOS EN EL EJÉRCITO

Nº	Año	Lugar	Unidad / Dependencia	Puesto Desempeñado
3.01				
3.02				
3.03				
3.04				

3.05				

4. ESTUDIOS EN EL EJÉRCITO DEL PERÚ

Nº	Año	Dependencia y Período	Denominación	Diploma / Certificación
4.01				
4.02				
4.03				
4.04				
4.05				

5. ESTUDIOS DE NIVEL UNIVERSITARIO

Nº	Año	Universidad y Período	Bachiller - Licenciado
5.01			
5.02			

6. ESTUDIOS DE POSTGRADO UNIVERSITARIO

Nº	Año	Universidad y Período	Grado Académico (Maestro – Doctor)
6.01			
6.02			

7. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

Nº	Año	Dependencia y Período	Diploma o Certificado
7.01			
7.02			

8. ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

N°	**Año**	**País**	**Institución Educativa**	**Grado / Título / Diploma / Certificado**
8.01				
8.02				

FIRMA _____

POSTFIRMA

ANEXO E

EMPASTADO

ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS

“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”

(Times New Roman 16)

Título **(Times New Roman 14)**

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciado en Ciencias Militares con Mención en (Administración o

(Times New Roman 14)

Autor **(Times New Roman 14)**

Nombres y Apellidos **(Times New Roman 14)**

Código ORCID **(Times New Roman 14)**

Lima – Perú **(Times New Roman 14)**

2022 **(Times New Roman 14)**

ANEXO F

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA EMCH “CFB”

ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS

"CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI"

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN - DINVEST

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA EMCH "CFB"

Formato de autorización para la publicación electrónica en la página web del Repositorio Institucional Digital de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel FranciscoBolognesi" de conformidad con el Decreto Legislativo N° 822, sobre la Ley de los Derechos de Autor, Ley N° 30035 del Repositorio Nacional Digital de Ciencia Tecnología e Innovación de Acceso y Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar grados académicos y títulos profesionales – RENATI.

1. **Datos personales (un formato por autor)**

Apellidos y Nombres:	
N° D.N.I :	**Teléfono:**
Correo electrónico:	
Firma:	

2. **Datos de la obra**

Título:
Tipo de obra: Trabajo de suficiencia profesional
Asesor:
Año de publicación: 2022

3. Declaraciones

El autor declara que:

- La obra es original y de mi (nuestra) propia y exclusiva creación, realizándose sin violar y usurpar derechos de autor de terceros.
- Con la obra no se ha quebrantado ningún derecho moral o patrimonial del autor.
- No contiene declaraciones difamatorias contra terceros y respeta el derechoa la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales de las personas.
- Soy (somos) titular (es) de los derechos patrimoniales sobre la obra y no pesaningún gravamen sobre ella.
- La información en ella contenida tiene carácter confidencial.

  Por tanto, todo lo señalado en el presente formato, en especial lo descrito en el numeral dos, ostenta la condición de Declaración Jurada. Por ello, me comprometo a salir en defensa de LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS “Coronel Francisco Bolognesi” ante cualquier reclamación de terceros que al respecto pudiere sobrevenir. Para todos los efectos LA ESCUELA MILITAR DECHORRILLOS “CFB” actúa como tercero de buena fe.

4. Publicación de su investigación en el Repositorio Institucional de La Escuela Militar De Chorrillos “Coronel Francisco Bolognesi”

TIPO DE ACCESO A SU INVESTIGACIÓN

Acceso abierto	☐	
Acceso restringido	☐	(hasta 24 meses como máximo)

JUSTIFICACIÓN (de acceso restringido)

ANEXO G

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE APROBACIÓN Y REGISTRO DE URL

<u>SOLICITA</u>: Constancia de aprobación y registro de URL

SEÑOR GRAL BRIG DIRECTOR DE LA ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "CFB" (DINVEST)

Yo, (APELLIDOS Y NORMBRES), con CIP (XXXXXXXXX), con DNI (XXXXXXXX), de la promoción N.º (XXX), egresado en (mes y año), deseando obtener mi Título de **LICENCIADO EN CIENCIAS MILITARES,** ante Ud. me presento y digo:

Que, siendo requisito para obtener la Licenciatura en Ciencias Militares en la Oficina de Grados y títulos, la expedición de la constancia de aprobación y el registro de la URL a cargo del DIDOC; se solicita respetuosamente la expedición de la correspondiente Constancia.

Por lo expuesto.

Agradeceré acceder a mi solicitud.

Chorrillos, (DIA) de (MES) del 2022

_____

APELLIDOS Y NOMBRES
CIP (XXXXXXXXX)
DNI (XXXXXXXX)

ANEXO H

MANUAL DE REGISTRO ORCID

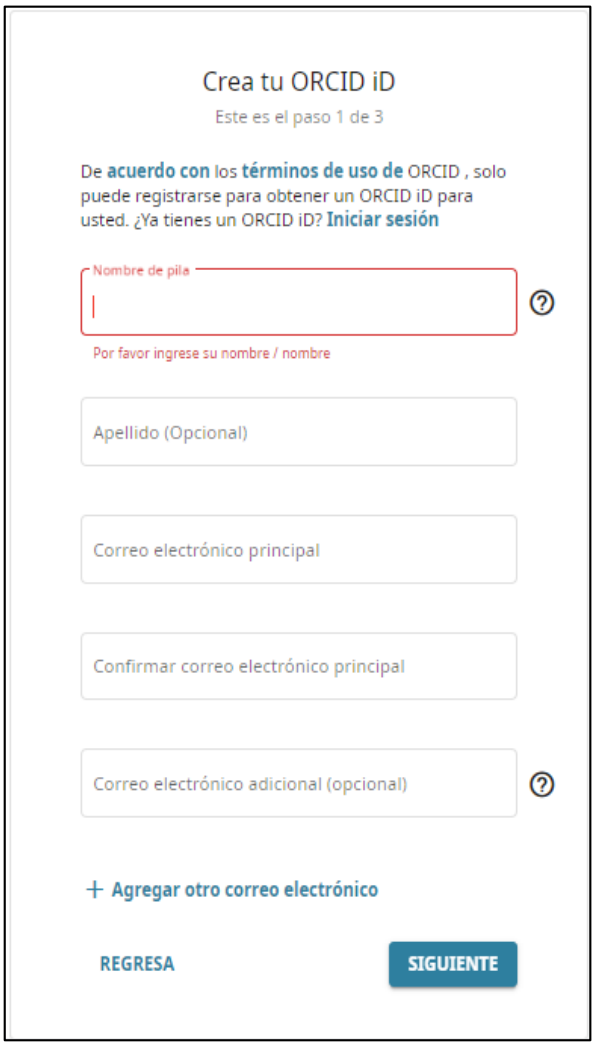
ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS

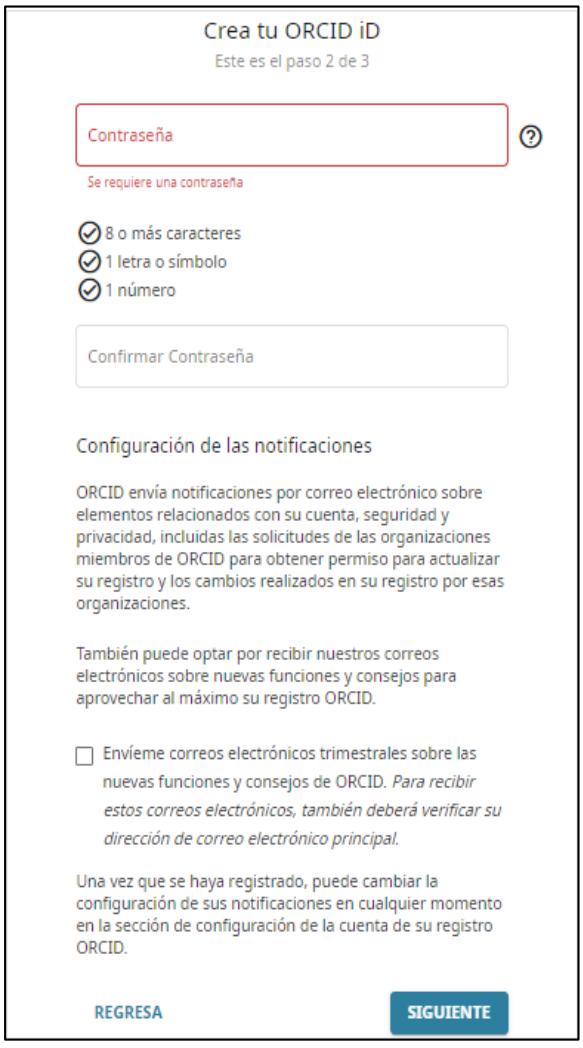
“CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI”

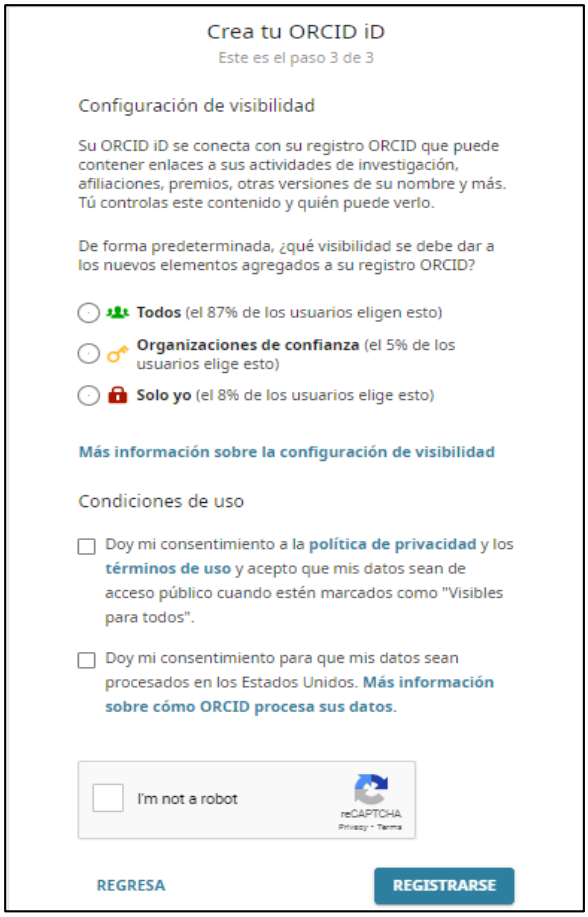
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN - DINVEST

MANUAL DE REGISTRO ORCID

1. Registrarse en el siguiente enlace: https://orcid.org/register







2. Completar el registro con su información académica, empleo y publicaciones.

3. Finalmente, el número identificador ORCID debe indicarse en la caratula de los trabajos de investigación, trabajos de suficiencia o tesis.

ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS
"CORONEL FRANCISCO BOLOGNESI"

Título

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar el Título Profesional de Licenciado en Ciencias Militares con Mención en (Administración o Ingeniería)

Autor

Nombres y Apellidos
Código ORCID

0000-0001-8160-6351

Lima – Perú

2022

Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación y Proyectos para optar gradosacadémicos y títulos profesionales - SUNEDU

http://www.sunedu.gob.pe/reglamento-del-registro-nacional-de-trabajos-de-investigacion/

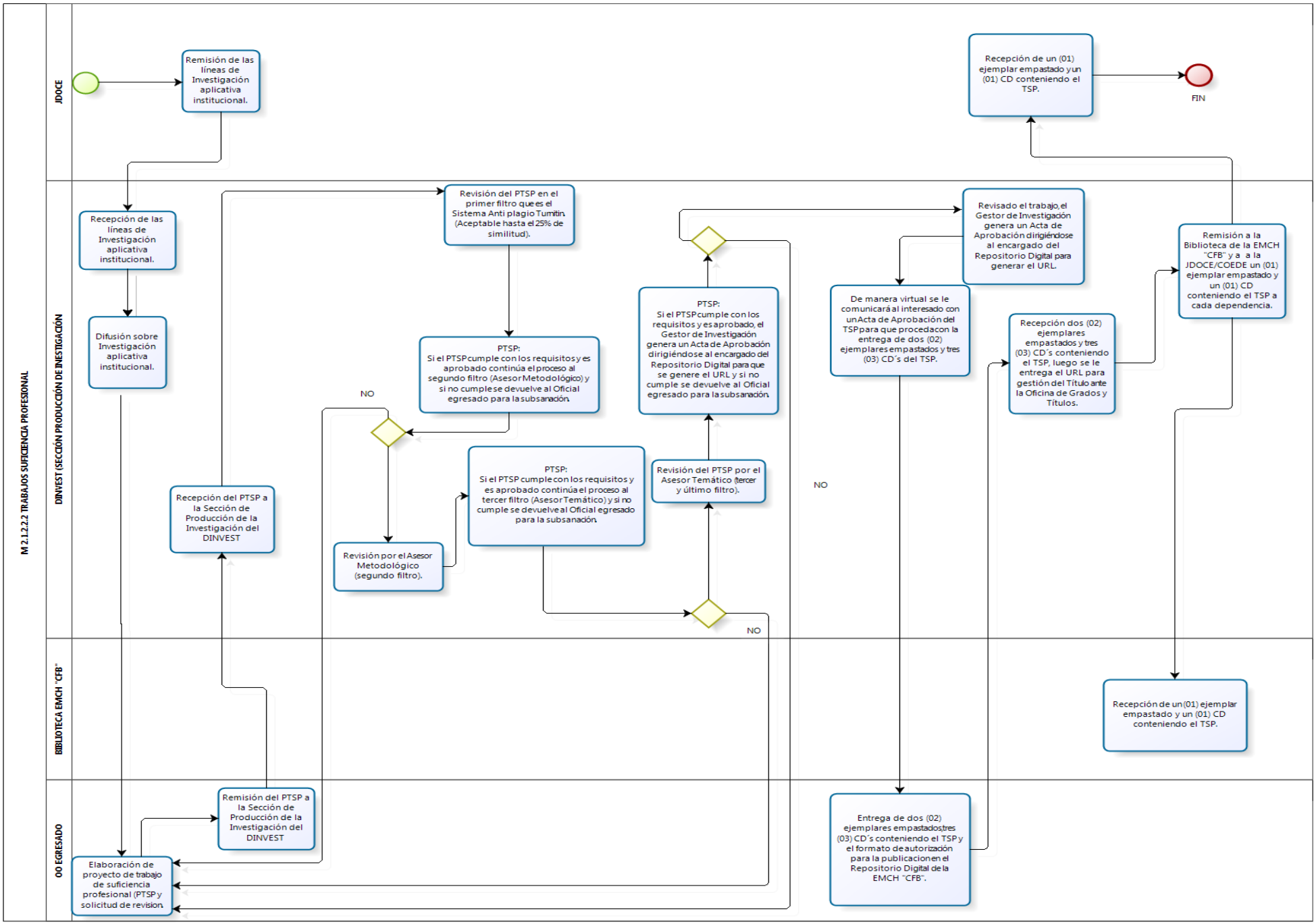
Artículo 4º.- Glosario

4.16 Trabajo de suficiencia profesional: es una modalidad de titulación que implica que el bachiller está en la capacidad de demostrar y documentar el dominio y la aplicación de competencias profesionales adquiridas a lo largo de la carrera.

La universidad, institución o escuela de educación superior determinará el plazo mínimo de trabajo en temas de su especialidad, debidamente acreditado mediante un certificado, además de la presentación de un informe que da cuenta de la experiencia pre profesional y podrá ser sustentado públicamente ante un jurado evaluador, en el que se formulanpreguntas vinculadas con el informe y un balotario de preguntas de los cursos llevados durantela realización de la carrera, ver el **Anexo N° 1.**

En el marco de la Ley Universitaria es una modalidad que se aplica únicamente para la obtención del título profesional, el cual también puede ser obtenido a través de la presentaciónde una tesis.

ANEXO N°01

Glosario de Términos SUNEDU – Artículo 45° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220					
N°	**Modalidad**	**Definición**	**Características**	**Ejemplos**	**Grado/Titulo**
2	Trabajo de Suficiencia Profesional	Es una modalidad de titulación que implica que el bachiller está en la capacidad de demostrar y documentar el dominio y la aplicación de competencias profesionales adquiridas a lo largo de la carrera. La universidad, institución o escuela de educación superior determinara el plazo mínimo de trabajo en temas de su especialidad, debidamente **acreditado mediante un certificado**, además de la presentación de un informe queda cuenta de la experiencia pre profesional y sustentado públicamente ante un jurado evaluador, en el que se formulan preguntas vinculadas al informe y un balotario de preguntas de los cursos llevados durante la realización de la carrera.	• Demostrar adquisición de competencias. • Documentar las competencias. • Los egresados debentener la capacidad en actitud y aptitud de cumplir a satisfacción el perfil requerido por la carrera que ejercerán. • El trabajo de suficiencia profesional debe ser técnicamente fundamentado (asociación de la teoría y La aplicación práctica).	• Proyecto profesional • Informe de experiencia profesional calificada. • Sustentación de casos.	**Título Profesional**

FLUJOGRAMA DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL